



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/98
Karar No : 171
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Adrenalin Park Tesislerinin Kullanım Ücretleri ve Yiyecek, İçecek Tarifelerinde revizyon yapılması

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasim AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, İkinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

Plan ve Bütçe Komisyonu'nun; "Adrenalin Park Tesislerinin Kullanım Ücretleri ve Yiyecek, İçecek Tarifelerinde revizyon yapılması" konusu ile ilgili raporu ele alındı.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU KARAR RAPORU

Raporda ; Belediyemiz Adrenalin Park Tesisleri restoran kafeterya kıl çadır alanında yemekli organizasyon yapmak üzere gelen taleplerin değerlendirebilmesi için; 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun Meclisin Görev ve Yetkileri Başlıklı 18. Maddesinin "**Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.**" Şeklindeki f) bendi hükmüne istinaden Adrenalin parkt Tesislerinde yapımı tamamlanmak üzere olan ve altı bağımsız bölümden oluşan konak evin her bir bağımsız bölümü için gecelik konaklama ücretinin belirlenmesi, tesiste organizasyon ücretinin belirlenmesi ve mevcut tarifede revizyon yapılması konulu olan ve Komisyonumuza havale edilen İşletme İştirakler Müdürlüğü yazısı görüşüldü.

Buna göre; konak evlerin her bir bağımsız bölümü için gecelik kullanım ücretinin 1000,00 (bin) TL olması,

Tesiste yapılacak organizasyonlar kapsamında; sunulacak yiyecek içeceğin hazırlanması, sunumunun yapılması, hazırlık ve sunum için gerekli mal malzemenin tedariki ve bu hizmetler için gerekli personel çalıştırılması vb. giderlerin tamamının organizasyon yapma talebinde bulunan özel veya tüzel kişiye ait olması kaydıyla haftalık kullanım bedelinin 2.000 (ikibin), aylık kullanım bedelinin ise 8.000 (sekizbin) TL olarak belirlenmesi,

Ayrıca mevcut tarifenin de aşağıda görüldüğü şekliyle revize edilmesini uygun olacağına karar verildi.

Meclise saygıyla sunulur." denilmekte olup; 7



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/98
Karar No : 171
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Adrenalin Park Tesislerinin Kullanım Ücretleri ve Yiyecek, İçecek Tarifelerinde revizyon yapılması

SN	HİZMET ADI	MEVCUT TARİFE	BİRİM TEKLİFİ
1	BARDAK ÇAY	2,50 TL	5,00 TL
2	FİNCANDA ÇAY	5,00 TL	7,50 TL
3	NES KAFE	6,00 TL	7 TL
4	TÜRK KAHVESİ	7,50 TL	10 TL
5	TERMMOS ÇAY 2 LT	40,00 TL	50,00 TL
6	TERMOS ÇAY 1,5 LT	30,00 TL	40,00 TL
7	TOST KAŞARLI	12,00 TL	15,00 TL
8	TOST SUCUKLU	12,00 TL	15,00 TL
9	TOST KARIŞIK	15,00 TL	20,00 TL

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Meclise okunan raporun yukarıda yazılı olduğu şekilde aynen kabul edilmesine (işaretle oylamada 21 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi

Şenol TOP
Katip Üye

FATİH YILDIZ
Katip Üye (Y)

Osman ALTAS
Meclis 1. Başkanı
21.07/2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/100
Karar No : 170
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Bursa Büyükşehir İmar Yönetmeliği
Kapsamında Su Depolarına İlişkin Koşulların
Belirlenmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasım AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN,
Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet
ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU,
Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, İkinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

İmar Komisyonu'nun; "Bursa Büyükşehir İmar Yönetmeliği Kapsamında Su Depolarına İlişkin Koşulların Belirlenmesi" konusu ile ilgili raporu ele alındı.

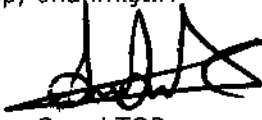
İMAR KOMİSYONU RAPORU

Raporda ; "Belediye Meclisinin 06/07/2022 tarih, 100 Esas, 146 Karar numarası ile komisyonumuza havale edilen "Bursa Büyükşehir İmar Yönetmeliği Kapsamında Su Depolarına İlişkin Koşulların Belirlenmesi" konusu incelenmiş olup;

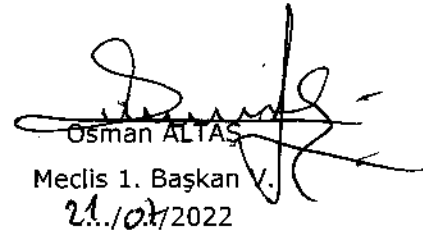
Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin 36.maddesi kapsamında, her bina için su deposu şartı arandığı belirtilmektedir. Bu durum özellikle az bağımsız bölüm sayısına sahip binalarda çeşitli zorluklara sebebiyet vermektedir. Belirtilen madde, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin değiştirilebilir hükümleri kapsamında kaldığından dolayı, " Bir parselde toplam bağımsız bölüm sayısı 10 ve altı olan yapılarda su deposu şartı aranmaz." Şeklinde düzenlenmesinin **uygun olduğuna** komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclise saygıyla sunulur." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Meclise okunan yukarıda yazılı rapor aynen kabul edilerek "Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin 36.maddesi kapsamında, her bina için su deposu şartı arandığı belirtilmektedir. Bu durum özellikle az bağımsız bölüm sayısına sahip binalarda çeşitli zorluklara sebebiyet vermektedir. Belirtilen madde, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin değiştirilebilir hükümleri kapsamında kaldığından dolayı, " Bir parselde toplam bağımsız bölüm sayısı 10 ve altı olan yapılarda su deposu şartı aranmaz." Şeklinde düzenlenmesinin **uygun olduğuna**" 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 18/b maddesi ve 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 8/b maddesine göre (işaretle oylamada 21 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verilip, onanmıştır.


Şenol TOP
Katip Üye


FATİH YILDIZ
Katip Üye (Y)


Osman ALTAŞ
Meclis 1. Başkan
21.07.2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/115
Karar No : 167
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : 01.06.2022 tarih, 78 Esas, 122 Karar
numarası ile imar komisyonuna havale edilen
"1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama ima

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasim AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN,
Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet
ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU,
Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

Meclis 1. Başkan V. tarafından verilen ve oylanarak gündeme alınan sözlü önerge;

01.06.2022 tarih, 78 Esas, 122 Karar numarası ile imar komisyonuna havale edilen "1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı ile ilgili olarak;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; "01.06.2022 tarih, 78 Esas, 122 Karar numarası ile imar komisyonuna havale edilen "1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı içinde kalan *Cephe Karakteri Korunacak Sokaklardan Fatih Caddesi, Taşköprü Sokağı ve Mimar Sinan Caddelerinde* ve plan notlarında değişiklik yapılması ile ilgili raporun gündeme çekilmesine (işaretle oylamada 21 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi."

Şenol TOP
Katip Üye

FATİH YILDIZ
Katip Üye (Y)

Osman ALTAŞ
Meclis 1. Başkan V.
01.07/2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/114
Karar No : 166
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Belediye Başkan Yard. Fatih Yıldız' ın Yurt
Dışına Çıkışı

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasım AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN,
Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet
ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU,
Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

Ak Parti Meclis Üyesi Fatih Yıldız tarafından verilen yazılı önergede;

"1-9 Eylül 2022 tarihinde Fransa Strasburg Şehrinde gerçekleştirilecek olan Pandemi Sonrası Gençlik Çalışmaları eğitim kursuna kurumumuzu temsilen Belediye Başkan Yardımcımız Fatih Yıldız'ın katılması planlanmıştır. Bu anlamda programa katılması amacıyla kendisine Hizmet Pasaportu hazırlanması için gereğini arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Fransa' nın Strasburg Şehrinde 1-9 Eylül 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Pandemi Sonrası Gençlik Çalışmaları Eğitim Kursuna kurumumuzu temsilen Belediye Başkan Yardımcısı Fatih Yıldız' ın katılması ve yurt dışına çıkışına izin verilerek Hizmet Pasaportu düzenlenmesine (işaretle oylamada 21 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Şenol TOP
Katip Üye

FATİH YILDIZ
Katip Üye (Y)

Osman ALTAŞ
Meclis 1. Başkan V.
11/07/2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/111
Karar No : 163
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zafer Mah. Kanuni Sokağın Asfalt ve Aydınlatmasının Yapılması

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasım AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

MHP Meclis Üyelerinden Kasım Aykul, Ayhan Önal, Secehettin Sönmez ve Mustafa Arslanoğlu tarafından ortak verilen yazılı önergede ;

"Zafer Mahallemizdeki Kanuni Sokağının yarısına kadar olan asfaltlama çalışmasının tamamlanması, bununla birlikte sokak aydınlatmalarının yetersiz olmasından dolayı gerek bölge vatandaşlarımız gerekse emniyet mensuplarımızın zaman zaman problem yaşadığı bilgisi gelmektedir. Konuyla alakalı çalışmaların yapılması hususunun meclis gündemine alınmasını saygılarımızla arz ederiz." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Konunun Fen İşleri Müdürlüğüne havalesine (işaretle oylamada 21 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Şenol TOP
Katip Üye

FATİH YILDIZ
Katip Üye (Y)

Osman ALTAŞ
Meclis 1. Başkan V.
21.07/2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/110
Karar No : 162
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Ramiz Yiğit Caddesi ve Aşık Veysel
Caddelerine Hız Kesici Setlerin Yapılması

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasım AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

MHP Meclis Üyelerinden Kasım Aykul, Ayhan Önal, Secehettin Sönmez ve Mustafa Arslanoğlu tarafından ortak verilen yazılı önergede ;

"Yenidoğan Mahallemizdeki Ramiz Yiğit Caddesi ve İstiklal Mahallemizdeki Aşık Veysel Caddemize hız kesici setlerin yapılması talebi hususunun meclis gündemine alınmasını saygılarımızla arz ederiz." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Konunun Zabıta Müdürlüğüne havalesine (işaretle oylamada 21 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Şenol TOP
Katip Üye

FATİH YILDIZ
Katip Üye (Y)

Osman ALTAŞ
Meclis 1. Başkan V.
21/07/2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/109
Karar No : 161
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Sezonluk İşçiler İçin Barınma Yeri Yapılması

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasım AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

MHP Meclis Üyelerinden Kasım Aykul, Ayhan Önal, Secehettin Sönmez ve Mustafa Arslanoğlu tarafından ortak verilen yazılı önergede ;

"İlçemizde bulunan sebze-meyve depolarında çalışanlarla birlikte yıl içerisinde ilçemizde misafir ettiğimiz işçi kardeşlerimizin aileleri ile birlikte barınma gibi ihtiyaçlarını karşılayabilmek adına Belediyemize ait olan veya belediyemizce tesis edilecek veya kiralanacak yerlere yaşam evleri tesislerinin yapılması hususunun meclis gündemine alınmasını saygılarımızla arz ederiz." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Konunun Fen İşleri Müdürlüğüne havalesine (işaretle oylamada 21 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Şenol TOP
Katip Üye

FATİH YILDIZ
Katip Üye (Y)

Osman ALTAŞ
Meclis 1. Başkan V.
06.07/2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/80
Karar No : 154
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Otopark Yönetmeliği'nin 4/j Maddesine
Gerekli Hükümlerin Eklenmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasim AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

İmar Komisyonu'nun; 01/06/2022 Tarih, 124 Karar No'lu Meclis Kararı ile komisyona havale edilen "Otopark Yönetmeliği'nin 4/j maddesinde gerekli hükümlerin eklenmesine" konusu ile ilgili raporu ele alındı.

Raporda ; "Belediye Meclisinin 01.06.2022 tarih, 80 Esas, 124 Karar numarası ile komisyonumuza havale edilen "Otopark Yönetmeliği'nin 4/j maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda karar alınması" konusu incelenmiş olup;

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 24.11.2021 tarihli ve 178595 sayılı yazısında, " ... yapıda otopark alanının, "ortak alan" ya da "eklenti" olarak yürürlükteki plan ve mevzuat hükümlerine uygun olmak kaydıyla kullanım amacına göre ruhsat eki mimari projesinde tanzim edilip tapuda bu şekilde tahsisinin gerçekleştirilebileceği , eklenti otoparkların Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin eklenti tanımı ve 57. Maddesi hükümleri uyarınca mimari projede gösterilmesi gerekeğinden, eklenti otoparkın mimari projede gösterilebilmesi için ilgili idare meclisi kararının yapı ruhsatı sürecinde alınması gerektiği, hangi hallerde meclis kararı alınarak eklenti otoparkı yapılacağı hususu da dahil olmak üzere dahil olmak üzere ... ilgili idaresince değerlendirilmelidir." denilmektedir.

Söz konusu yazıya istinaden, Bursa İli, Gürsu İlçe sınırları dahilinde, Otopark Yönetmeliği'nin 4/j maddesinde belirtilen, "Kat mülkiyeti ve kat irtifakı tesis edilirken otopark olarak ayrılan alanların, gereken hallerde ilgili idare meclisinde bu yönde karar alınmak suretiyle eklenti olarak ilgili bağımsız bölüme tapuda tahsisi gerçekleştirilebilir. Eklenti otoparkların ortak alan olarak yönetilmesi hususu yönetim planında belirtilir. (Ek cümle:RG-31/5/2019-30790) Bu tür eklenti otoparklarda, aynı bağımsız bölüme ait iki otopark yerinin arka arkaya park düzeni şeklinde (birbirini engelleyebilecek şekilde) birlikte düzenlenmesi halinde tek bir manevra alanı gösterilmesi yeterli kabul edilir." şeklindeki kararın uygun olduğuna komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclise saygıyla sunulur." denilmekte olup;

✓

AP



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/80
Karar No : 154
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Otopark Yönetmeliği'nin 4/j Maddesine
Gerekli Hükümlerin Eklenmesi

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Meclise okunan yukarıda yazılı rapor aynen kabul edilerek, "Gürsu İlçe sınırları dahilinde, Otopark Yönetmeliği'nin 4/j maddesinde belirtilen, "Kat mülkiyeti ve kat irtifaki tesis edilirken otopark olarak ayrılan alanların, gereken hallerde ilgili idare meclisinde bu yönde karar alınmak suretiyle eklenti olarak ilgili bağımsız bölüme tapuda tahsisi gerçekleştirilebilir. Eklenti otoparkların ortak alan olarak yönetilmesi hususu yönetim planında belirtilir. (Ek cümle:RG-31/5/2019-30790) Bu tür eklenti otoparklarda, aynı bağımsız bölüme ait iki otopark yerinin arka arkaya park düzeni şeklinde (birbirini engelleyebilecek şekilde) birlikte düzenlenmesi halinde tek bir manevra alanı gösterilmesi yeterli kabul edilir." şeklindeki kararın uygun olduğuna" (işaretle oylamada 21 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Senol TOP
Katip Üye

Fatih YILDIZ
Katip Üye (Y)

Osman ALTAS
Meclis 1. Başkanı
21.07.2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/92
Karar No : 153
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Açılır Kapanır Tente - Pergole ve Gölgecik Yapımında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönergede Reviziyon

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasım AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

Plan ve Bütçe ile Hukuk Komisyonlarının; 01/06/2022 Tarih, 136 Karar No'lu Meclis Kararı ile komisyona havale edilen "Pergoleler ile ilgili yeni düzeleme" konusu ile ilgili raporu ele alındı.

Raporda ; "Belediye Meclisinin 01.06.2022 tarih 2022/92 Esas, 136 Karar numarası ile komisyonlarımıza havale edilen; Açılır Kapanır Tente - Pergole ve Gölgecik Yapımında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönerge'nin yürürlük tarihi öncesinde inşa edilen Tente - Pergole ve Gölgecikler için izin belgesi verilmesi ile ilgili yapılan müzakere neticesinde;

Açılır Kapanır Tente - Pergole ve Gölgecik Yapımında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönerge'nin 2. Bölümünde yer alan Genel Hükümler başlığı altına;

Madde 19 - İşbu Yönergenin yürürlük tarihinden önce inşa edilen Tente - Pergole ve Gölgecikler için de bu Yönerge hükümleri doğrultusunda Belediyeye başvuru yapılabilecektir.

şeklinde madde eklenmesinin uygun olduğuna komisyonlarımızca oybirliği ile karar verilmiştir." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Meclise okunan yukarıda yazılı rapor aynen kabul edilerek, "Açılır Kapanır Tente - Pergole ve Gölgecik Yapımında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönerge'nin 2. Bölümünde yer alan Genel Hükümler başlığı altına; Madde 19 - İşbu Yönergenin yürürlük tarihinden önce inşa edilen Tente - Pergole ve Gölgecikler için de bu Yönerge hükümleri doğrultusunda Belediyeye başvuru yapılabilecektir. şeklinde madde eklenmesinin uygun olduğuna" (işaretle oylamada 21 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Şenol TOP
Katip Üye

FATİH YILDIZ
Katip Üye (Y)

Osman ALTAŞ
Meclis 1. Başkan V.
06.07/2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/91
Karar No : 152
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Adrenalin Park Tesislerindeki Taş Evlerin
Kullanım Bedeli Revizesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasım AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

Plan ve Bütçe Komisyonu'nun; 01/06/2022 Tarih, 135 Karar No'lu Meclis Kararı ile komisyona havale edilen "Adrenalin Park Tesisleri içerisinde bulunan Taş Evlerin kullanım bedeli" konusu ile ilgili rapor ele alındı.

Raporda ; "Belediye Meclisi' nin 01.06.2022 tarih ve 2022/91 Esas - 135 Karar No'lu kararıyla komisyonumuza havale edilen Belediye Meclis üyesi Fatih YILDIZ ' m "Adrenalin Park Tesislerinde bulunan Açık Hava Tiyatro alanının günlük kullanım bedelinin 3.000,00 TL, taş evlerin gecelik kullanım bedelinin 550,00 TL olması" hususlarını içeren önergesi Komisyonumuzca görüşülmüştür.

Buna göre Adrenalin Park Tesislerinde Kullanıma başlanan 9 yatak kapasiteli taş evlerin gecelik kullanım ücretinin 500,00 TL olarak belirlenmesinin uygun olacağına karar verilmiş olup, saygıyla Meclise sunulur." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Meclise okunan yukarıda yazılı rapor aynen kabul edilerek, "Adrenalin Park Tesislerinde Kullanıma başlanan 9 yatak kapasiteli taş evlerin gecelik kullanım ücretinin 500,00 TL olarak belirlenmesi" (işaretle oylamada 21 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Şenol TOP
Katip Üye

FATİH YILDIZ
Katip Üye (Y)

Osman ALTAŞ
Meclis 1. Başkan V.
21./07/2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasım AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, "Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi" konulu yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Belediyemiz Temmuz - 2022 Olağan Meclis Gündemi' ne esas olmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümü Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18. maddesinin m. fıkrasında belirtilen "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek." hükmü gereğince Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince Zabıta Müdürlüğü'nün revize edilmiş görev ve çalışma yönetmeliklerinin Meclis' e havalesi gerekmektedir.

Gereğini arz ederim." denilmekte olup;

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Zabıta Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını ve Gürsu Belediyesi sınırları ve yetki alanı içinde zabıta hizmetlerinin planlanmasını, yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik hükümleri, Bursa Gürsu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü kadrosunda görev yapmakta bulunan zabıta müdürü, zabıta amiri, zabıta komiseri ve zabıta memuru unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolarda görev yapanların tamamını kapsar.

Hukuki Dayanak



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

MADDE 3- Bu yönetmelik, 07/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 inci maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği ve mer-i mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) **Büyükşehir Belediye Başkanlığı:** Bursa Büyükşehir Belediyesini,
- b) **Belediye Başkanlığı:** Gürsu Belediye Başkanlığı,
- c) **Meclis :** Gürsu Belediye Meclisini,
- ç) **Encümen :** Gürsu Belediye Encümenini,
- d) **Müdürlük :** Gürsu Zabıta Müdürlüğünü,
- e) **Belediye Zabıtası:** Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan personeli,
- f) **Belediye Zabıta Personeli:** Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, ve Zabıta Memurlarını,
- g) **Gezici ve Motorize Ekipler:** Yaya ve motorize devriye ekiplerini,
- h) **Destek Hizmeti Personeli :** Zabıta Destek işinde görev yapan personeli,
- ı) **Diğer Personel :** Zabıta Müdürlüğünde ek olarak görevlendirilen personeli,

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat , Kadro ,Unvan, Bağlılık ve Çalışma Düzeni

Kuruluş

MADDE 5- (1) Belediye zabıta müdürlüğü; 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile oluşturulur. Müdürlük oluşturulurken kaynakların etkili ve verimli kullanılması, zabıta hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması gözetilir.

(2) Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, zabıta müdürlüğü için ihtiyaç duyulacak alt birimler kurulabilir.



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

(3) Belediye zabıtası, hizmetin gereğine ve yoğunluğuna göre, imar, çevre, sağlık, trafik, turizm, gibi alt birimlere ayrılabilir.

(4) Belediye zabıtası, hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya birlikte görev yapar.

Teşkilat

MADDE 6- (1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a. İdari Büro Birimi
- b. Veteriner Hizmetleri Birimi
- c. Pazaryerleri Denetim ve Tahsilat Birimi
- d. Yenidoğan Zabıta Birimi
- e. Zafer Zabıta Birimi
- f. İstiklal Zabıta Birimi
- g. Kurtuluş Zabıta Birimi
- h. İpekyolu ve Dış Mahalleler Zabıta Birimi
- i. Trafik Denetim Birimi
- j. Ruhsat Denetim Birimi

Kadro ve Unvanlar:

MADDE 7 - (1) Belediye zabıta teşkilatı personel kadro ve unvanları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre belirlenmiş;

- a) Zabıta Müdürü
- b) Zabıta Amiri
- c) Zabıta Komiseri
- d) Zabıta Memuru
- e) Hizmet için Gerekli Diğer Kadrolardan oluşur

(2) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde, birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda, iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için birim amirinin talebi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile görevde yükselme eğitimi ve sınavı sonunda Zabıta Komiseri , Zabıta Amiri görevlendirilmesi yapılabilir.

(3) Birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, söz konusu birimde görev yapmakta olan Amir ve Komiserler olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları ilgili birim amirinin teklifi ve bir üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle geçerlilik kazanır.

Bağlılık →



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

MADDE 8 - (1) Belediye Zabıtası, 11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 7. maddesinin (ı) fıkrası gereğince Belediye Başkanlığına bağlıdır. Belediye Başkanı zabıta teşkilatı üzerindeki yetkilerini Belediye Başkan Yardımcısına devredebilir. Mahalli Mülki İdari Amir Belediye Zabıtasının da amiridir. Özel Kanunların yetkili kıldığı hallerde mahalli en büyük Mülki Amiri Zabıta personeline de görev verebilir. Bu durumlarda en kısa zamanında Belediye Başkanına bilgi verilir.

Çalışma Düzeni

MADDE 9 - (1) Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101 inci maddesi gereğince Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra belediye zabıtasının en yüksek dereceli amirinin teklifi ve belediye başkanının onayı ile tespit olunur. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır.

(2) Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat veya 12 saat iş 24 saat istirahat şeklinde düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısı az olan zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dâhilinde personele 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Görevleri

MADDE 10- (1) Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmek.

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
10. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
11. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
14. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
15. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
16. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
17. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, Belediye zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek.
18. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
19. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
20. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
21. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek. 7

Handwritten signatures and marks, including a checkmark and a stylized signature.



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

22. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
23. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- 24) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

1. İzin alınmadan açıldığı kollukça tespit edilen yerlerin faaliyetten men işlemlerini yapmak

b) İmar ile ilgili görevleri;

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
3. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 11/6/2010 tarih ve 5996 sayılı Veteriner hizmetleri, bitki sağlığı, gıda ve yem kanunu, ilgili tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

1. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
2. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
3. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
4. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
5. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

6. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
7. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
8. 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
9. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
10. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
11. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

) Trafikle ilgili görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. 23/1/2008 tarih ve 5728 sayılı kanunun 67 inci maddesi ile değişik 1608 sayılı kanunun 2 inci maddesinde belirtilen belediyelerin karar organları veya ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerine uymayanlara tutanak tanzim ederek Belediye Encümenine sevk etmek.
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
7. Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

e) Çevre ile ilgili görevleri;

1. Meydan, bulvar, ana arter, cadde ve yollarda yapılan her türlü kazıları denetlemek, ruhsatsız olanlar hakkında zabıt varakası düzenleyerek kanuni işlem başlatmak.
2. İzinsiz hafriyat yapımı ve hafriyat döküm sahası işletimi ile ilgili eylemlere mani olmak, ilgili şube müdürlüğüne bildirmek.
3. Çevreyi kirlenmeye meydan veren eylemleri önlemek, ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasını mani olmak.
4. Yapılan her türlü kazıların ruhsat denetimlerinin yapmak, ruhsatsız olanlar hakkında zabıt varakası düzenleyerek kanuni işlem başlatmak.(kabahatler)
5. Gerekli kanuni izin alınmaksızın meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişilere kanuni işlem yapmak.(kabahatler)
6. Kullanılmayacak durumda olan, sahibi bulunmayan adi nitelikteki eşyaların ve hurda araçların imha edilmesini sağlamak.
7. Atık yağlar ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunur, çözümler üretir ve sonuçlanmasını sağlar.
8. Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunur, çözümler üretir ve sonuçlanmasını sağlar. Gerekliğinde Kabahatler Kanununa göre zabıta ile cezai işlem uygular.
9. Kirlenmeye meydan veren sektörlerin (hava, su ve toprak) denetlenmesini sağlar, gerekli yasal işlemlerin yapılması için ilgili birimlere bilgi verir.
10. Her türlü inşaat tamirat artık molozlarını yollara, tretuvarlara, arsalarla dökenele engel olmak.
11. Çevreyi rahatsız edecek ev ve işyerlerinden kaynaklı gürültülerin engellenmesini sağlar.
12. Planlı, denetim programları hazırlar planlı-plansız ani denetimler yapar. Planlı, denetim programları hazırlar planlı-plansız, ani denetimler yapar.
13. İl Çevre Kurul Kararları ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan gelen genelgeler doğrultusunda çalışmalar yürütür.
14. Konuları ile ilgili oluşturulacak kurul ve komisyonlarda görev alır, koordinasyon kapsamında bilgilendirme toplantıları yapar.

f) Ruhsat Denetim ile ilgili Görevleri;

1. Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
2. Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi, Mesul Müdürlük belgesi, Canlı Müzik Yayın izni belgesi düzenlemek
3. Ruhsatlı işyerleri hakkında ruhsata aykırılık teşkil edecek hususları içeren şikâyetlerin değerlendirmek,
4. Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
5. Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrakla ilgili olarak inceleme yapmak ve neticelendirmek,
6. Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
7. Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
8. Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak ve sonuçlandırmak,
9. Ruhsatsız olarak açıldığı veya ruhsata aykırı olarak işletildiği tespit edilerek bildirilen işyerleriyle ilgili olarak ruhsatlandırma sürecini başlatmak, süresi içerisinde ruhsat almayan veya İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma olanağı bulunmayan işyerleri hakkında yasal işlem yapmak. >



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

10)Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında mesafe ölçümü yapmak

g) Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapmak. Müdürlük içerisinde hizmet verimliliğini arttırmak için görev değişikliklerine karar vermek.
- 2) Müdürlük bünyesinde görev yapan amirlik, büro çalışanları ve ekiplerin tüm iş ve işlemlerini zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, personelin işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütmesini sağlamak.
- 3) Zabıta Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.
- 4) Belediye Başkanı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararlarını uygulamak.
- 5) Müdürlük ve bağlı birimlerin görevlerini ilgilendiren mevzuat değişikliklerini takip etmek ve mahiyetindekilere iletmek veya duyurmak.
- 6) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerinin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi dahilinde ki tedbirleri almak, çalışma saatlerini belirlemek, yetkisini a?an konularda Belediye Başkanından talimat almak.
- 7) Müdürlük işlevleri ile ilgili Başkanlık makamının istediği raporları inceleme ve araştırmalar yaparak hazırlamak.
- 8) Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirmek, plan ve programlar yaparak çalışmaların emri altında görev yapan, disiplin ve ita amiri olduğu bütün memurların, rütbe terfi tekliflerini yapmak, özlük haklarını gerçekleştirmek, personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak.
- 9) Gerekğinde görev ve yetkilerinin devredilebilir olanlarını, kendi takip ve kontrolündeki Zabıta amiri veya komiserlerine devretmek, (Zabıta Müdürüne yasalarda tanınan onama niteliğinde olan imza yetkisi devredilemez.)
- 10) Müdürlüğün Harcama Yetkilisi ve İhale Yetkilisi olarak, gerekli işlemleri yürütmek.
- 11) Zabıta Müdürlüğüne ait yıllık taslak bütçe hazırlamak ve bütçe doğrultusunda uygulamaları yapmak.
- 12) Gerekğinde Sivil kıyafetle görev yapmak, emrindeki Zabıta personelinin sivil çalışması için izin vermek.
- 13) Teknolojik gelişmeleri izleyerek, buna göre müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesini sağlamak için talepte bulunmak.
- 14) Müdürlük görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan, yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için, Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.
- 15) Yasa, tüzük ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak, bu amaç için gerekli tedbirleri almak veya aldırarak.
- 16) Zabıta te?kilatının daha verimli çalışmasını sağlamak amacı ile benzer faaliyet gösteren di? kurulu?lardan bilgi alı?veri?inde bulunmak, incelemeler yapmak ve konu ile ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlamak.
- 17) Müdürlüğünün sorumluluk ve yetki alanında bulunan yerlerde ve konularda zabıta hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. Bu amaçla personel ve araç görevlendirmek.
- 18) Müdürlüğünün görevleri ile ilgili konularda, birimler arası koordineyi sağlamak, birimlerin çalışmalarını denetlemek. Personeline emir ve talimat (hizmet durumuna göre sözlü ya da yazılı) vermek, Müdürlük içerisinde görev değişikliği yapmak.
- 19) Müdürlük yazışmalarını imzalamak, Müdürlük gelen evrakları ilgili Birimlere havale etmek, takibini yapmak, arşiv işlemlerini usulüne uygun yapılmasını sağlamak.
- 20) Müdürlük bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak.
- 21) Müdürlük personelin görevleri yerine getirilmesi ile ilgili periyodik ve ani denetimleri yapma, aksaklıkların giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak
- 22) Müdürlük emrinde görev yapan personelin terfi, ödül, takdimname vb. için Ba?kanlık Makamına önerilerde bulunma, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yazı?malar yaparak bilgi vermek.
- 23) Müdürlük işlevleri ile ilgili Ba?kanlık Makamının istediği raporları inceleme ve ara?tırmalar yaparak hazırlamak.
- 24) İlçe merkezi ve mücavir alanlara gerektiğinde personel ve araç görevlendirmek.
- 25) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili ki?i, kurum ve kuruluşlarla haberleşmek ve Belediye Başkanlığı ile koordinasyonunu sağlamak.→



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

26) Müdürlük emrinde görev yapan personeli süreli veya ani olarak denetlemek, gördüğü aksaklıkları gidermek, gerektiğinde ilgili personel hakkında işlem yapmak.

27) Zabıta Müdürü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Zabıta Yönetmeliği ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkileri yerinde ve zamanında kullanmak

ğ) Zabıta Amirinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Zabıta Amiri 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Zabıta Yönetmeliği 10 ncu maddede yazılı görevleri yapar ve aynı yönetmeliğin 11 nci maddesindeki yetkileri kullanmak.
2. Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kendi sorumluluğuna verilen personelin sevk ve idaresi, disiplini, kıyafeti, her türlü hal ve hareketinden sorumlu olmak.
3. Sorumluluğuna verilen her türlü araç, gereç ve malzemenin bakımını yaptırmak ve hizmete hazır halde bulundurulmasını sağlamak.
4. Zabıta Müdürünün verdiği görevleri yetkileri dahilinde icra etmek ve ettirmek, Belediye Meclisi ve Encümeninin kararlarının uygulanmasını sağlamak.
5. Amirliğin görevlerini icra etmesi için her türlü tedbiri alıp planlamasını yaparak Zabıta Müdürüne sunup icra ettirmek,
6. Görevin en etkin ve zamanında icrası için birimindeki personelin aylık çalışma ve yıllık izin programını hazırlayarak müdürlük makamına sunmak.
7. Emrinde görevli personelin takdir ve ödüllendirmesi hakkında Zabıta Müdürüne teklif sunmak.
8. Emrindeki personelin iş bölümünü, verilen görevlerle ilgili takip ve kontrollerini yapmak, Müdürlük içerisindeki diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak,
9. Zabıta Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek

h) Zabıta Komiserinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Zabıta Komiseri 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Zabıta Yönetmeliği 10 ncu maddede yazılı görevleri yapar ve aynı yönetmeliğin 11 nci maddesindeki yetkileri kullanmak.
2. Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kendi sorumluluğuna verilen personelin sevk ve idaresi, disiplini, kıyafeti, her türlü hal ve hareketinden sorumlu olmak.
3. Sorumluluğuna verilen her türlü araç, gereç ve malzemenin bakımını yaptırmak ve hizmete hazır halde bulundurulmasını sağlamak.
4. Zabıta Amirinin verdiği görevleri yetkileri dahilinde icra etmek ve ettirmek, Belediye Meclisi ve Encümeninin kararlarının uygulanmasını sağlamak. Ekibine verilen evrakların zamanında yapılıp yapılmadığı hakkında amire bilgi vermek. Bizzat denetimlerin başında bulunmak.
5. Hizmetle ilgili olarak başvurulan kişilerin merci ve muhatabıdır. iş ve işlemlerin, iş akışına uygun olarak, süratli, verimli, ve güvenli yürütülmesini sağlamakla görevli, yükümlü ve sorumlu olmak.
6. Emrindeki personelin, verdiği hizmete göre ödüllенmesi, tecziyesi hakkında Zabıta Amirine görüş ve teklif sunmak.
7. Zabıta Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
8. Görevin en etkin ve zamanında icrası için birimindeki personelin aylık çalışma ve yıllık izin programını hazırlamak,
9. Emrindeki personelin iş bölümünü, verilen görevlerle ilgili takip ve kontrollerini yapmak, uygunsuz davranan, görevlerini aksatan ve ekip içerisinde huzursuzluk yaratan personeli Amirine bildirmek.
10. Zabıta Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ı) Zabıta Memurunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

1. Belediyeleri ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmelikle üst makamların verdiği yazılı ve sözlü emirlerin zamanında ve en etkin biçimde yerine getirmek.
2. İlgili mevzuat ve bu yönetmelik gereği, kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden Zabıta Komiserine, Zabıta Amirine ve Zabıta Müdürüne kar?ı sorumlu olmak.
3. Kullandığı araç, gereç ve malzemelerin bakımını yapmak ve hizmete hazır halde bulundurmak.
4. Zabıta Komiseri tarafından kendisine verilen görevleri yetkileri dahilinde icra etmek, Belediye Meclisi ve Encümeninin kararlarının uygulanmasını sağlamak.
5. 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Zabıta Yönetmeliği 10 ncu maddede yazılı görevleri yapar ve aynı yönetmeliğin 11 nci maddesindeki yetkileri kullanmak.
6. Zabıta Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 11- (1)Müdürlüğe bağlı birimlerin görevleri

Büro Biriminin Görevleri

1. Elektronik Belge Yönetim Programı üzerinden yazı?maların yasalara uygun, zamanında eksiksiz ve verimli yapılmasını sağlamak, kayda giren tüm evrakların takibini yapmak,
2. Gelen evrakların kayıt i?lemine yapmak ve ilgili birime havale ve teslimini sağlamak.
3. Gerekli i?lem sonrası havale ve kayıt çıkı?ı yapılacak evrakın zimmet i?lemi yapılarak ile ilgili birim ve müdürlüklere teslimini sağlamak,
4. Sonuçlanan evrakların dosya ve ar?ivlenmesini yapmak,
5. Evrak Kayıt defterinin her yıl onaylatmak,
6. Tamimler ve çoklu olarak birden fazla birime gönderilen evrakların takibini yapmak, yasal süre içerisinde cevaplanmasını sağlamak,
7. Müdürlüğü ilgilendiren BİMER-CİMER vb. şikayetlerin ilgili birime havalesini ve takibini yapmak
8. Personelle ilgili yazışmaları yapmak, personelin senelik izin, istirahat, mazeret izni, ücretsiz izin, evlilik, doğum izni, rapor Vb. i?lemlerini takip etmek ve yürütmek,
9. Müdürlük demirba? ve tüketim malzemelerinin temini, muhafazası ve dağıtımını yapmak,
10. Müdürlüğe ait genel arşivi düzenleme ve takibini yapmak,
11. Araç, gereç ve telsiz alımlarının temini, zimmetlerinin tutulması ve tamirini yaptırmak,
12. Sarf malzemelerin (büro malzemeleri dâhil) teminini sağlayıp, dağıtımını yapmak,
13. Belediye zabıtasının memur giyim ku?am teminini ile ilgili malzemelerin talebini yapıp hak sahiplerine dağıtımını sağlamak,
14. 1608 ve 5326 Sayılı Kanunlar ile Belediyemiz emir ve yasalarına aykırı davrananlar hakkında düzenlenen tutanakların kaydedilmesi, alınacak kararlar için gerekli yazı?maların ilgili birimlere yapılması, maktu ceza i?lemlerinin takibinin yapılmasını ve sicillerinin tutulmasını sağlamak,
15. Alınan kararların ilgililerine tebliği konusunda gerekli i?lem ve yazı?maların yapılarak, takibi için ilgili Müdürlüğe bildirmek,
16. Zabıta Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.?



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

Veteriner Hizmetleri Birimi Görevleri

1. Başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliği doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak.
2. Sahipli hayvanları kayıt altına almak,
3. Planlanan işler için ihtiyaç duyulacak her türlü malzeme, alet, ekipman ve hizmetin tespitini yapmak, temini için ihtiyaç listelerini ve gerekli şartnamelerini hazırlayıp alımını ve teminini sağlamak.
4. Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla toplanmasını yapmak veya yaptırmak.
5. Isırma ve ısırık vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle işbirliği içerisinde (Kuduz şüpheli) hayvanları müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek.
6. Kurban bayramlarından önce kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak.
7. Veteriner işlerinde çalışan personeli yapılacak işler konusunda bilgilendirmek ve görev dağılımı yapmak.
8. Veteriner hizmetlerinde kullanılan malzeme, alet ve ekipmanların muhafazasını yapmak, korumak ve iş bitiminde alet, ekipman ve makinelerin bakımlarını yapmak.
9. Veterinerlik hizmetleri ile ilgili her türlü görev ve sorumluluklarını yerine getirmek ve bütün faaliyetleri yürütmekten sorumludur.
10. Zabıta Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

d. Trafik Denetim Birimi Görevleri

1. Belediyemiz sınırları dâhilinde, belde sakinlerinin rahat ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun yönetmelik ve karar organlarıncı alınan ve alınacak olan kararları uygulamak.
2. Belediyemiz sınırları içerisinde trafik mevzuatı çerçevesinde derhal müdahale edilmesi gereken durumlarda devreye girmek bu hizmeti yerine getirmek.
3. Belediye başkanlığı tören ve protokol işlerinde görevlerini yerine getirmek.
4. Görev aldıkları bölgelerde, ilçe sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların giderilmesi için ilgili birimleri bilgilendirmek.
5. Belediye Trafik hizmetlerinin görev alanında bulunan şehir içi yolcu taşımacılığında çalışan Özel Halk Otobüslerinin, köy minibüslerinin ve ilçelerden gelen minibüslerin hazırlanan seyrüsefer yönetmeliği çerçevesinde denetim ve kontrol çalışmaları yapar.
6. Ayrıca şehir içinde yük ve yolcu taşımacılığı yapan nakliyatçılar ve taksicilerin yönetmeliklerine uygun olarak çalışıp, çalışmadığını denetler.
7. Gün geçtikçe artan trafik yoğunluğuna çözüm bulmak amacıyla çözüme ilişkin raporlar tanzim eder. Bu amaç ile ilgili güzergâhlar da yapılacak değişiklikler, otopark teşkil edilmesi gereken alanlar tespit edilir. Otopark teşkil edilen alanların



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

- yönetmelik şartlarına uygun olarak çalışıp çalışmadıkları kontrol edilir.
- Vatandaşlardan gelen talepler çerçevesinde ve belirlenen tespitlere göre değerlendirmeler yapılarak, uygun yerlerde durak ve cep yapılabilecek alanları yaya geçit yerlerini tespit eder, ilgili birimlere rapor olarak bilgi verir.
 - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Yönetmeliğinin 16.Maddesi "1" bendine yer alan kanun gereği şehir içinde yaya ve taşıt yollarında, yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve tehlikeye düşüren, motorlu araçlar dışındaki her türlü engelin ortadan kaldırılmasını sağlamak için ilgili birimlere ulaşır. Kaldırılmasını sağlar. Araçlar için ise Emniyet Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak kaldırılmasını sağlar. Kaldırılması mümkün olmayan engellerin ise gece ve gündüz görülmesini sağlamak amacıyla gereken işaretlemenin sorumlularınca yapılmasını sağlar. Keyfi uygulama yapanlar ise zabıta yönetmeliğince ceza işleme tabii tutar.
 - UKOME Kurulu kararı ile yapılacak işlemlerin tespitini yapar. Gerekli işlemler için birimler ile işbirliği içinde bulunur. UKOME Kurulundan çıkan kararların uygulanmasını takip eder. Aksaklıklar için yönetmeliklere uygun cezai işlem uygular, gerektiğinden araçlara yönelik cezai işlemler için Emniyet Müdürlüğü ile ortak çalışma yapar.
 - 2918 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 16.Maddesinin "i" bendinde yazılı olan hususla ilgili olarak gerekli olan eksiklikleri inceler ve tespit ederek kanunun çözümü için ilgililere bilgi verir aksaklığın giderilmesini sağlar.
 - Yukarıda yazılı olan bahse konu görevler Belediye Trafik Denetim Birimince yerine getirilirken görülen aksaklıklar öncelikle rapor edilerek, müdürlüğe bilgi verir. Şayet görülen aksaklık müdürlüğe ait yönetmeliklerde belirtilen bir suç kapsamına girerse zabıt varakası tanzim edilerek ekinde raporu ile birlikte Müdürlüğe verilir. Ayrıca Trafik Denetim Birimi görev yaparken tespit etmiş olduğu aksaklıklar Emniyet Müdürlüğü ile ortak çalışmayı gerektiren bir suç ise hazırlanmış olan sabit bilgi formu ile Emniyet Müdürlüğü'ne bilgi vererek cezai işlem uygulaması sağlanır.
 - Zabıta Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

d) Pazaryerleri Denetim ve Tahsilat Birimi

- Gürsu Belediyesi sınırları ve mücavir alanlarında kurulan pazaryerlerinin; Pazaryerleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak kurulmasını sağlamak.
- Gürsu İlçesi dahilinde kurulan semt pazarlarının nizam, intizam ve düzenini sağlamak, pazarcı esnafının fatura, etiket ve sağlık karnesi vb. yönünden denetimini yapmak
- Zabıta Ekipleri ile koordineli olarak pazaryerlerinin denetlenmesini ve kontrolünü sağlamak.
- Pazaryerinde yapılan kontrollerde; tespit tutanağı düzenlenen pazarcılar hakkında Encümen tarafından verilen kararların uygulanmasını sağlamak.
- Pazaryerlerinde meydana gelen eksiklikleri ve arızaları tespit edip, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak eksiklerin giderilmesini sağlamak.
- Ölçü Ayar Memuru tarafından pazaryeri esnafı ve seyyar satıcıların terazilerinin muayene ve damgalanma işlemleri ile kontrollerinin yapılmasını sağlamak
- Semt pazarlarında işgaliye tahsilatının yapılmasını koordine etmek, pazaryeri tahsis ve devirleri evraklarını hazırlamak ve Encümene sunmak.
- Zabıta Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek

enidoğan Zabıta Birimi-Kurtuluş Zabıta Birimi-Zafer Zabıta Birimi-İstiklal Zabıta Birimi- İpekyolu ve Dış Mahalleler Zabıta Birimi Görevleri

- Belediyemiz sınırları dahilinde de belde sakinlerinin rahat ve huzurunu temin amacı ile yasalar, yönetmelikler ve kararlar



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

- organlarınca alınan kararları uygulamak.
2. Görev aldıkları bölgelerde, Belde sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların giderilmesi için ilgili birimleri bilgilendirmek.
 3. Belediye encümen kararı ile belirli şartları yerine getirmesi gereken işyerlerinin bu şartları yerine getirip getirmediğini takip etmek.
 4. Birim ile ilgili faaliyetleri ve sonuçlarını müdürlüğe raporlamak.
 5. Gürsu İlçesi dahilinde de seyyar satıcıları ve izinsiz işgallerin denetimini yapmak.
 6. Ruhsat Denetim Birimi ile koordineli olarak işyerlerinin denetimini yapmak, ilgili mevzuatına göre kusurlu olanlara idari yaptırım veya tespit tutanağı düzenleyerek idari büroya teslim etmek
 7. Ruhsat Denetim birimi ile koordineli olarak, ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
 8. Ruhsat Denetim Birimi ile koordineli olarak ve ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
 9. Ruhsat Denetim Birimi ile koordineli olarak ve ilgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
 10. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
 11. Ruhsat Denetim Birimi ile koordineli olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
 12. Ruhsat Denetim Birimi ile koordineli olarak ve ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
 13. Ruhsat Denetim Birimi ile koordineli olarak, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
 14. Belediyemiz sınırları dahilinde belde sakinlerinin rahat ve huzurunu temin amacı ile yasalar, yönetmelikler ve karar organlarınca alınan kararları uygulamak.



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

15. Görev aldıkları bölgelerde, Belde sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların giderilmesi için ilgili birimleri bilgilendirmek.
16. Gürsu İlçesi dahilinde kurulan semt pazarlarının nizam, intizam ve düzenini sağlamak, pazarcı esnafının fatura, etiket ve sağlık karnesi vb. yönünden denetimini yapmak.
17. Birim ile ilgili faaliyetleri ve sonuçlarını müdürlüğe raporlamak.
18. Yaya kaldırım işgali yapan esnafa yasal işlem yapmak, kaldırım işgalini engellemek.
19. Evsel katı atıkların toplanması ve cadde, sokakların süpürülmesini takip etmek, sorunları rapor halinde müdürlüğe iletmek İşyeri ve bina önünü süpürmeyenlerin uyarılması ve süpürülmesinin sağlanması
21. Semt pazarlarında işgaliye tahsilatına yardımcı olmak,
22. Zabıta Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

g. Ruhsat Denetim Birimi Görevleri

1. İlçe sınırları ve mücavir alan dâhilinde açılan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili yapılan ruhsat müracaatlarını yerinde değerlendirmek sonuçlandırmak takip etmek ve ruhsat sonrasında faaliyetleri nedeniyle gelen şikayetleri ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.
2. Dış kaynaklı doküman listesinde yer alan Kanun ve yönetmeliklerin güncelliğini takip etmek.
3. GSM Ruhsat Komisyonuna üye olmak ve çalışmalarını kapsamında yerinde yapılan kontrol ve denetimlere iştirak etmek.
4. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat müracaatlarının yasal süresi içerisinde sonuçlandırılmasını sağlamak.
5. GSM Ruhsat Komisyonu çalışmaları kapsamında yerinde yapılan kontrol ve incelemelere iştirak etmek.
6. Müdürlük çalışmaları çerçevesinde gerektiğinde "Tebliğat Kanunu" gereğince kişi ve kurumlara yapılması gereken tebliğatları yapmak.
7. Ödevlerin zamanında ve mevzuat gereklerine göre yerine getirilmemesinden, yetkilerin gereğince ve zamanında kullanılmamasından doğacak maddi, manevi zarar, ziyan ve diğer olumsuz sonuçlardan amirlerine karşı sorumludur.
9. Kanun ve yönetmeliklerin güncelliğini takip edilmesi ve son değişiklikler hakkında birim müdür ve çalışanların haberdar etmek.
10. Sorumlu olduğu arşiv, evrak ve dosyaları takip etmek ve dosya düzenini sağlamak.
11. Hizmet masaları aracılığı ile birimi ilgilendiren yazılı ve sözlü şikâyetleri kabul edip denetim ekiplerine bildirmek.
12. Ruhsat ve Denetim Birimine gelen genel talep, şikâyet dilekçeleri ve resmi yazılarla ilgili yapılan iş ve işlemler hakkında ilgili şahıs veya kurumlara yazılı cevap verilmesini sağlamak.
13. Kurum içi yazışmaların takip etmek.
14. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat müracaatlarının yasal süresi içerisinde sonuçlandırılmasını takip eder.
15. Hizmetine verilen her türlü araç, gereç ve demirbaş korur - muhafaza eder.
16. Ödevlerin zamanında ve mevzuat gereklerine göre yerine getirilmemesinden, yetkilerin gereğince ve zamanında kullanılmamasından doğacak maddi, manevi zarar, ziyan ve diğer olumsuz sonuçlardan amirlerine karşı sorumludur.
17. Zabıta Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Ruhsatlandırma İş Akış Süreci :

Müracaat; Ruhsat müracaatında bulunmak isteyen işyeri sahibi, gerekli evrakların tamamını hazırlayarak Hizmet Masalarına teslim eder.

Ruhsat Düzenleme ;

1. Sıhhi İşyerlerinde müracaat esnasında beyanla birlikte istenen evrakların eksiksiz olarak sunulması halinde aynı gün ruhsat →



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

- düzenlenir, en geç bir ay içerisinde Denetim Servisi Görevlilerince, verilen beyanın doğruluğu ve işyerinin gerekli şartları taşıyıp taşımadığı hususunda denetlenir. Uygun ise rapor tanzim edilir ve ruhsat kesinleşir. Eksiklik var ise giderilmesi için en fazla 15 gün süre verilir .süre içerisinde eksikliğin giderilmemesi halinde ruhsat iptal edilir.
- Umuma açık işyerlerinde ruhsat müracaatı alınarak, Denetim Servisi Görevlilerince ruhsata uygun olup olmadığı hususunda denetlenerek en geç bir ay içinde sonuçlandırılır. Bu süre zarfında İlçe Emniyet Müdürlüğü görüşü alınır. Uygun gelen görüş yazılarının akabinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenir.
 2. ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsat müracaatından sonra; mevcut dosya ile birlikte ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde tesisin özelliğine göre gerektiğinde diğer müdürlük personelinden faydalanılarak GSM Komisyonunca değerlendirilmeler yapılır. Eksikliklerin tespiti halinde en fazla 30 gün olmak üzere süre verilir, süre sonunda eksikliklerinin giderilmesi halinde ruhsat tanzim edilir.

Yetkileri

MADDE 12- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, cv veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluk: 7



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/104
Karar No : 150
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi

MADDE 13- (1) Belediye zabıtası amir, memurları ile diğer personel görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

MADDE 14- (1) İşbu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

ALTINCI BÖLÜM
Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Gürsu Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; 5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümü Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18. maddesinin m. fıkrasında belirtilen "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek." hükmü gereğince Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına dair yönetmelik hükümleri gereğince; Zabıta Müdürlüğü' nün revize edilmiş Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin okunmuş sayılarak aynen kabulüne (işaretle oylamada 20 kabul oy, "İyi Parti M.Ü Ersal Kaya' nın ihtisas komisyonlarının çalıştırılması için komisyona havale gerekçesi ile" 1 ret oy) mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.

Şenol TOP
Katip Üye

FAZİH YILDIR
Katip Üye (Y)

Osman ALTAŞ
Meclis 1. Başkan V.
06/07/2022



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/102
Karar No : 148
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Gürsu Belediyesi Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Osman ALTAŞ
Meclis Katip Üyeleri : Şenol TOP, FATİH YILDIZ
Meclis Üyeleri : Kasım AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Derya KÖSE, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, İbrahim ARSLAN, Mehmet ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Samet USLU, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 06/07/2022 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis 1. Başkan V. Osman Altaş Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün, "Gürsu Belediyesi Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları" konulu yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, finansmanına, kayıt altına alınarak belgelendirilmesine ilişkin genel ilke ve esasların belirlenmesine yönelik Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan Sıfır Atık Yönetmeliği 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

Söz konusu Yönetmelikte; İl sınırları içerisinde İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda mahalli idarelerce sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve işbirliği içerisinde çalışmasını temin etme görev ve sorumluluğu mülki idare amirlerine verilmiştir.

Sıfır atık yaklaşımı doğrultusunda; belediyelerin kaynağında ayrı toplama faaliyetlerine öncelik vermesi, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında mülki idare amirlerinin koordinasyonunda her belediyenin hizmet alanında geri kazanılabilir atık ve diğer atık olmak üzere kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapının oluşturulması, geliştirip yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Bu doğrultuda; Belediyeler tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 2022/6 Atık Toplayıcıları Genelgesi çerçevesinde hazırlanan "Gürsu Belediyesi Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları" meclis gündemine alınmasını olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

GÜRSU BELEDİYESİ ATIK TOPLAYICILARININ ÇALIŞMA ŞARTLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; sıfır atık yönetim sistemi uygulamaları ile geri kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı biriktirilmesine ve ayrı toplanmasına, belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esaslarına ilişkin idari ve teknik hususları belirlemek.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; sıfır atık yönetim sistemi uygulamaları ile bu uygulamalar kapsamında; evlerden ya da içerik veya yapısal olarak benzer olan ticari, endüstriyel işletmeler ile kurumlardan kaynaklanan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi ve ayrı toplanması ile



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/102
Karar No : 148
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Gürsu Belediyesi Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

ambalaj atıklarının atık toplayıcıları tarafından taşınma işleminin sağlanması belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren bağımsız sıfır atık toplayıcılarının çalışma şartlarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Usul ve Esaslar, Sıfır atık yönetim sistemi kurulan yerlerde oluşan ve 31.12.2021 tarihli ve 2595501 Sayılı olur Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar ve 12 /07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğine ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 2022/6 sayılı "Atık Toplayıcıları Genelgesi" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esasta geçen;

Atık getirme merkezi: Ayrı biriktirilen atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla bırakıldığı merkezleri,

Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

Biriktirme ekipmanı: Atıkların türlerine göre biriktirildiği kumbara, konteyner ve benzeri ekipmanları,

Bağımsız sıfır atık toplayıcısı: Sıfır atık atıklarının toplanması konusunda herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayıcılığı yapanlar.

Çevre lisansı: 10/9/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinde düzenlenen geçici faaliyet belgesi/çevre izin ve lisansı belgesini kapsayan lisansı,

Geri kazanılabilir atık aktarma merkezi: Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında; evlerden ya da içerik veya yapısal olarak benzer olan ticari, endüstriyel işletmeler ile kurumlardan kaynaklanan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir kâğıt/karton, cam, metal, plastik, kompozit, tekstil atıkların atık işleme tesislerine ulaştırılmadan önce biriktirilmesi amacıyla mahalli idareler tarafından kurulan/ kurdurulan, işletilen/işlettirilen merkezleri,

İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı: Bakanlıkça formatı belirlenen ve Mahalli Çevre Kurulu tarafından hazırlanan, il sınırlarında mahalli idarelerce uygulanacak sıfır atık yönetim sisteminin esaslarını içeren planı,

Mahalli idare: Büyükşehir belediyeleri, büyükşehir ilçe belediyeleri, il, ilçe ve belde belediyeleri, belediye birlikleri ve il özel idarelerini,

Mobil atık getirme merkezi: Belirli süreler içerisinde farklı noktalara hizmet vermek amacıyla kullanılan gerektiğinde yeri değiştirilebilen taşınabilir özellikte, farklı tür atıkları ayrı ayrı toplamak amacıyla birden fazla biriktirme ekipmanının birlikte bulunduğu atık toplama noktasını ve/veya atık getirme merkezine bağlı olarak kullanılan atık toplama taşıtlarını,

Sıfır Atık Bilgi Sistemi: Sıfır atık yönetim sistemini uygulayacak yerleri kayıt altına almak, belgelemek, izlemek ve sistem kapsamında yönetilen atıkların izlenebilirliğini sağlamak amacıyla Bakanlıkça oluşturulan çevrimiçi sistemi,

Sıfır atık yönetim sistemi: Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, atıkların azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerinin hepsini içine alan, fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak oluşturulan yönetim sistemini,

Toplama: Atıkların biriktirildiği yerlerden alınarak atık işleme tesislerine götürülmesi amacıyla taşınmasını, Kaynakta ayrı biriktirme: Atıkların oluştuğu noktada ayrı olarak biriktirilmesini, ifade eder.

Bağımsız sıfır atık toplayıcısına ilişkin genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Atık toplayıcılığı faaliyetinde bulunan şahıslar, faaliyet göstereceği Gürsu Belediyesi'ne kimlik numarası ve iletişim bilgileri ile başvuruda bulunur. 18 yaş ve üzeri şahıslardan Gürsu Belediyesi İlçe sınırları içerisinde ikamet edenlerin başvuruları değerlendirilmeye alınır.

(2) Başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcısı şahısların bilgileri, Gürsu Belediyesi tarafından İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı ile güncel olarak paylaşılır. Uygun bulunanlar Gürsu



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/102
Karar No : 148
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Görsu Belediyesi Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

Belediyesine bildirilir.

(3) Görsu Belediyesince başvurulara istinaden uygun bulunan şahıslar kayıt altına alınır, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından sıfır atık bilgi sistemine girişleri yapılır.

(4) Görsu Belediyesi; kendi sınırları içerisinde ikamet eden toplayıcılara sıfır atık bilgi sistemi üzerinden kayıt kontrolü yaparak "Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı" düzenlenir. Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartında belediye ismi ve logosu, sıfır atık logosu, atık toplayıcısının fotoğrafı, adı- soyadı, kimlik numarası, sıfır atık bilgi sistemi kayıt numarası, kartın düzenlendiği tarih yer alır, kartın üzerinde Belediye Başkanlığının imza ve mührü yer alır. Toplayıcı sadece kayıtlı olduğu **Görsu Belediyesi sınırları içerisinde** toplama yapabilir.

(5) Görsu Belediyesince belirlenen standartlardaki iş kıyafetleri(reflektörlü yelek, şapka ve eldiven), bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve atık toplamada kullanılan araçlarıyla çalışmaları sağlanır.

(6) Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve iş kıyafetleri, atık toplamada kullanılan araçları izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz, kullananlar ve kullandıranlar hakkında Görsu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından idari işlem yapılır. Bağımsız sıfır atık toplayıcıları; iş kıyafeti ve bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı üzerinde olmadan çalışmaları yasaktır.

(7) Kayıt altına alınan kişiler Görsu Belediyesi tarafından belirlenen zaman dilimlerinde ve mevcut sıfır atık sistemine zarar vermeyecek şekilde çalışması sağlanır. Bu kişilerin Görsu Belediyesi'nin belirlediği esasların dışında faaliyet göstermesi halinde izinleri iptal edilir.

(8) Atık toplayıcılarının topladıkları atıkları teslim edebilecekleri geri kazanılabilir atık aktarma merkezleri belediyeler tarafından veya belediyelerin kontrolünde yapılır/yaptırılır. Geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerinin üzerinin kapalı olması, zeminin beton veya asfalt olması sağlanır.

(9) Atık toplayıcıları tarafından toplanan atıkların, öncelikle belediyelerin atık getirme merkezi ve geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerine veya belediye sınırları içerisinde bulunan çevre lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesi esastır. Bu atıklar tartılır ve piyasa koşulları göz önünde bulundurularak alınır.

(10) Atık toplayıcıları tarafından kâğıt, plastik ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların türlerine göre ayrı ayrı toplanması esastır.

(11) Atıkların, izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına Görsu Belediyesi'nce hiçbir şekilde müsaade edilmez. Güvenliğin temini için Zabıta Müdürlüğü tarafından etkin mücadele edilir, Görsu İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Görsu İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından gerektiğinde Görsu Belediyesi'ne destek sağlanır.

(12) Toplanan atıklar Bakanlığın çevrimiçi sistemlerine toplayıcının teslim ettiği lisanslı işletme veya belediye tarafından düzenli olarak veri girişi yapılarak bildirilir.

Yürürlük

MADDE 6- (1) Görsu Belediye Meclisi'nin kabulü ve www.gorsu.bel.tr internet adresinde yayınlandığı tarihi takip eden ilk iş günü yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7- (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Görsu Belediye Başkanı yürütür. Bu Usul Esaslara ilişkin yetki ve sorumluluk İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne aittir. 7



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

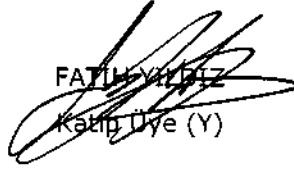


Esas No : 2022/102
Karar No : 148
Karar Tarih : 06.07.2022

ÖZETİ : Gürsu Belediyesi Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda; Belediyeler tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 2022/6 Atık Toplayıcıları Genelgesi çerçevesinde hazırlanan Belediyemize ait "Gürsu Belediyesi Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esasları" nın okunmuş sayılarak aynen kabulüne (işaretle oylamada 20 kabul, "İyi Parti M.Ü Ersal Kaya" nın konunun ihtisas Komisyonun çalıştırılması için komisyona havale olması gerekçesi ile" 1 ret oy) mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.


Şenol TOP
Katip Üye


FATİME YILMAZ
Katip Üye (Y)


Osman ALTIN
Meclis 1. Başkan V.
21/07/2022